

1. MEMÒRIA DE REALITZACIÓ D'ACTIVITAT SUBVENCIONADA PEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

2. INFORME ECONÒMIC

En/Na _____
en qualitat de secretari de l'entitat,

CERTIFICO:

Primer. Que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà li va atorgar una subvenció per import de _____ €
per a la finalitat següent _____

Segon. Que la nostra entitat ha realitzat les activitats derivades de l'activitat subvencionada amb el grau de compliment, resultats i incidències que es detallen en la memòria annexa.

Tercer. Que les activitats subvencionades han presentat el següent balanç econòmic:

DETALL DE DESPESES

DETALL DELS INGRESSOS

De personal _____

Vendes i ingressos de l'activitat _____

Consums _____

Aportacions i subvencions (*Detallar-les*)

Compres _____

1. Consell Comarcal _____

Serveis a tercers _____

2. _____

Despeses financeres _____

3. _____

Lloguers _____

4. _____

Despeses de transport _____

Altres ingressos (*Detallar-los*) _____

Publicitat i propaganda _____

1. _____

Altres (*Detallar-los*) _____

2. _____

TOTAL DE DESPESES _____

TOTAL INGRESOS _____

Quart. Que l'entitat que presideixo es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i la Seguretat Social.

Cinquè. Que l'entitat no es troba en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de la subvenció prevista en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sisè. Que les dades contingudes en aquesta justificació i els documents que s'hi adjunten corresponen a la realitat i l'entitat es compromet a complir les condicions establertes a les bases reguladores i les previstes a la normativa general de subvencions.

Setè. Que figuren en l'annex les factures acreditatives de la despesa realitzada, o una fotocòpia Compulsada d'aquestes, per un import total de _____ €.

I per tal que consti davant el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i tingui efectes per a la percepció de la subvenció de referència, expedixo la present a

_____ a _____ de _____ de _____

El president

El secretari

Signat

Segell de l'entitat

Signat

NORMES PER A LA GESTIÓ I COBRAMENT DE SUBVENCIONS

Les subvencions es faran efectives prèvia presentació d'aquest expedient i dels corresponents justificants, d'acord amb el que disposa la base 27ena. de les bases d'execució del pressupost, mitjançant les següents normes:

1. La justificació, que haurà de ser prèvia al cobrament de l'ajuda, consistirà en omplir les dades de l'expedient tipus que se us adjunta. Un cop degudament complimentat, serà retornat al Consell Comarcal de la Conca de Barberà (C. St. Josep, 18, 43400 Montblanc).

2. Respecte al contingut de la documentació justificativa, els signants responen de la versemblança de les dades. Al respecte es recorden les responsabilitats respecte a la falsedat documental en què podeu incórrer.

3. S'atorga autorització a fer ús de compensació en cas que el perceptor de la subvenció mantingui deutes amb aquesta Corporació.

EXPEDIENT DE JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ

3. INFORMACIÓ PER A LA TRANSFERÈNCIA ECONÒMICA

DADES DEL CREDITOR

DNI/NIF: _____ Nom del creditor: _____

Adreça: _____ Telèfon _____

C.P.: _____ Població: _____

DADES DE LA TRANSFERÈNCIA

Entitat bancària o d'estalvi: _____

Codi bancari: _____

Adreça: _____ Població _____

A complimentar per l'entitat bancària

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA

Aquestes dades coincideixen amb les existents en aquesta Oficina.

Signat i segellat:

Il·lm. Sr. President
Consell Comarcal de la Conca de Barberà
C. St. Josep, 18
43400 Montblanc

Registre d'entrada

Distingit senyor,

Us trametem els justificants de la següent subvenció:

ENTITAT BENEFICIÀRIA

ACTIVITAT SUBVENCIONADA

IMPORT CONCEDIT

Atentament,

_____, _____ de _____ de 2 _____

El president

Nom del president

(segell de l'entitat)