

BASES QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS PER AL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA, PER L'ANY 2010.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular els ajuts econòmics per al servei de teleassistència i fixar els criteris i el procediment de distribució dels aparells de teleassistència entre els usuaris/àries sol·licitants d'aquest servei.

L'ajut podrà formar part, si escau, d'un pla d'actuacions encaminades a aconseguir una millor qualitat de vida.

La teleassistència és un dispositiu que permet, mitjançant la instal·lació de terminals telefònics en el domicili connectats a un centre receptor, l'atenció permanent dels usuaris/àries en situació d'emergència.

Aquest servei és, bàsicament, preventiu i de proximitat i ofereix als/ usuaris/àries i llurs famílies un suport personal per continuar vivint en l'entorn habitual. Es garanteix una atenció permanent i a distància, mitjançant la línia telefònica i un equipament de comunicacions informàtic específic, ubicat al domicili de l'usuari, amb una central d'alarmes i es pot entrar en contacte verbal amb un centre d'atenció atès per professionals capacitats per donar resposta a qualsevol tipus d'emergència.

La teleassistència és considerada un servei més de la cartera de serveis socials aprovada en el Decret 151/2008, de 29 de juliol.

2. DESTINATARIS/ÀRIES

El servei s'adreça a persones amb un nivell d'autonomia limitat i amb dependència, a causa de l'edat o del seu estat físic, amb capacitat per a la utilització correcta del servei, que viuen soles o amb persones que no poden atendre-les de manera continuada i suficient.

3. REQUISITS

Estar empadronat i residir en un municipi de la comarca.

Tenir més de 65 anys o una discapacitat que permeti suficient autonomia personal per desenvolupar les activitats de la vida diària.

Disposar o tenir possibilitat de disposar de línia telefònica en el domicili.

4. CRITERIS DE PRIORITZACIÓ

Les prioritats en la concessió d'ajuts es basaran en l'avaluació, per part dels tècnics de l'equip bàsic de serveis socials del Consell Comarcal, de les mancances a nivell personal, familiar, econòmic i comunitari, que pressuposin una dificultat per atendre l'atenció personal, la llar i la relació amb la comunitat.

- Viure sol
- Capacitat per a les activitats de la vida diària
- Edat
- Situació econòmica

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA PERSONA SOL-LICITANT

Les sol·licituds es presentaran al Consell Comarcal de la Conca de Barberà d'acord amb el model específic per a aquest motiu, i s'acompanyaran de la següent documentació:

- Fotocòpia DNI del sol·licitant i/o beneficiari/ària
- Justificants de la situació econòmica
 - Fotocòpia completa de la declaració de l' IRPF
 - Certificat d'ingressos emès per l'Agència Tributària / certificat negatiu de l'Agència Tributària.
- Volant d'empadronament i convivència
- Sol·licitud de domiciliació bancària (inclosa en la sol·licitud)

6. TRAMITACIÓ

Les sol·licituds es presentaran al registre del Consell Comarcal de la Conca de Barberà d'acord amb el model específic per a aquest motiu, i s'acompanyaran de la documentació que consta en l'anterior punt.

Estudi i valoració a càrrec del/la treballador/a social competent en el qual constarà la identificació de la persona beneficiària, els objectius a assolir i la proposta del servei.

Fitxa de sol·licitud amb les dades del beneficiari/ària de Creu Roja.

Aprovació mitjançant la corresponent resolució.

Notificació de la resolució a la persona interessada i a l'ajuntament respectiu. La resolució de la concessió s'haurà d'efectuar en el termini màxim de tres mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució en l'esmentat termini legitima als sol·licitants a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud efectuada.

7. SEGUIMENT DEL SERVEI

Petició del servei a Creu Roja

Instal·lació de l'aparell i inici del servei

Control, seguiment i avaluació del servei per part de l'empresa gestora del servei .

Els tècnics dels serveis socials comarcals poden efectuar les comprovacions que considerin oportunes per tal d'acreditar el bon destí del servei.

Si es produeix alguna alteració en la situació del beneficiari, els professionals esmentats valoraran la idoneïtat del servei.

8. PAGAMENT DELS AJUTS

Els ajuts individuals s'abonaran directament a l'empresa prestadora del servei, que haurà de presentar la corresponent factura, sens perjudici que el CCCB pugui requerir-li la presentació de qualsevol documentació o justificació de la prestació del servei de tel·lassistència al/a la beneficiari/ària de l'ajut.

L'usuari/ària del servei abonarà l'import que li correspongui, d'acord amb el procediment establert pel Consell Comarcal.

9. JUSTIFICACIÓ

Finalitzat el mes, l'empresa prestadora del servei presentarà al Consell Comarcal la relació nominal dels beneficiaris del servei.

10. TERMINIS DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació d'instàncies per sol·licitar el servei de teleassistència restarà obert tot l'any.

11. LÍMITS DELS AJUTS

L'import màxim de l'ajut correspon a l'import màxim de la quota mensual d'assistència que es fixa per a cada any amb l'empresa prestadora del servei de teleassistència, d'acord amb el conveni vigent.

Sempre que hi hagi una aportació del Consell Comarcal en la quota mensual, la quota d'instal·lació anirà a càrrec d'aquest ens en la seva totalitat.

El límit total de les subvencions estarà determinat pel crèdit de la partida del pressupost de la corporació per a cada exercici econòmic.

12. APORTACIÓ DEL CONSELL COMARCAL

La concessió dels ajuts es realitzarà d'acord amb el següent barem:

es computaran els ingressos de la unitat familiar (1) i s'aplicarà la següent fórmula:

(1) S'entendrà per unitat familiar en cas de matrimoni, la que integren els cònjuges no separats legalment i, si en tenen, els fills menors de 18 anys i majors de 18 anys que depenguin econòmicament dels seus progenitors.

Suma total d'ingressos (2) de la unitat familiar
----- = Quantitat mensual
12 mesos x suma del coeficient familiar

(2) Ingressos: són tots els procedents del treball, pensions, interessos, inversions, etc. No es tenen en compte com a ingressos personals els que pot percebre el beneficiari/ària provinents d'ajuts de qualsevol naturalesa, si tenen la finalitat d'atendre les despeses derivades de la necessitat del concurs d'una altra persona per dur a terme els actes essencials de la vida.

- Coeficient familiar (3):

(3) S'aplicarà el coeficient familiar sempre i quan hi hagi en la unitat familiar altres persones, a part del beneficiari/ària que en depenguin econòmicament.

persona beneficiària:	1
1r. adult del nucli de convivència	0,7
els membres menors de 18 anys	0,5
persones amb el reconeixement de disminució del CAD (65%)	1

13. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES

Els beneficiaris/àries del servei estan obligats/des a:

- Informar de qualsevol canvi que es produeixi tant en la prestació del servei com en la situació personal, familiar, social i/o econòmica de la unitat familiar.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que realitzi el Consell Comarcal.

14. JUSTIFICACIÓ

Mensualment l'empresa prestadora del servei presentarà al Consell Comarcal, junt amb la corresponent factura justificativa, la relació nominal dels beneficiaris del servei.

15. INCOMPATIBILITATS

L'ajut és incompatible amb qualsevol altre ajut públic o privat pel mateix concepte.

16. VIGÈNCIA

Aquestes bases tindran una vigència indefinida en tant que no es modifiqui per l'òrgan administratiu competent.

El Consell Comarcal de
l'Àrea de Benestar Social

David Moreno Caride

Montblanc, 30 de novembre de 2009